

SMĚRNICE PRO HOSPODAŘENÍ

SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Čl. 1

Odpovědnost za hospodaření

Za hospodaření s hmotným, nehmotným a finančním majetkem Spolku celníků České republiky (dále jen „Spolek“) odpovídá předseda Spolku. Za hospodaření s hmotným, nehmotným a finančním majetkem Pobočného spolku – Klubu celníků (dále jen „Klub“) odpovídají předsedové jednotlivých Klubů s příslušnou Radou Klubu (dále jen „Rada“). Při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy a Stanovami Spolku v platném znění. Spolek je účetní jednotkou. Rovněž tak jsou účetními jednotkami Kluby. Výsledky hospodaření spolku se projednávají a schvalují ve stanovených termínech na Konferenci předsedů Klubů nebo na zasedání sněmu Spolku. Výsledky hospodaření jednotlivých Klubů pak na jejich členských schůzích.

Čl. 2

Zdroje rozpočtu

Zdroje rozpočtu jsou zejména

- a) zápisné a členské příspěvky,
- b) příjmy z výdělečné činnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy (např. výchovně vzdělávací činnost, reklamní činnost, prodej spolkového zboží apod.),
- c) příjmy plynoucí z vlastnictví movitého a nemovitého majetku,
- d) dary apod.

Čl. 3

Zásady pro vedení účetnictví

(1) Postup účtování pro Spolek a jednotlivé Kluby upravuje zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

(2) Spolek a jednotlivé Kluby vedou účetnictví od svého vzniku až do dne svého zániku o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Spolek vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu¹⁾. Účtuje podvojnými zápisy o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví do období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisí. Účetním obdobím je období kalendářního roku.

(3) Spolek a jednotlivé Kluby vedou účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti spolkové a klubové činnosti. Účetní zápisy se dokládají účetními doklady. V souladu a rozsahu Stanov Spolku účetní

¹⁾ § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

doklady schvaluje předseda Spolku, hospodář Spolku nebo pověřený člen předsednictva Spolku. Podpisové vzory opravňující k výkonu poukazovacího práva jsou uloženy u hospodáře Spolku. V působnosti jednotlivých Klubů je držitelem poukazovacího práva předseda Klubu, hospodář Klubu a pověření členové Rady. Podpisové vzory jsou uloženy u hospodáře Klubu. Držitelé poukazovacího práva odpovídají za daný účetní případ a hospodář Spolku nebo hospodáři Klubů odpovídají za správnost jeho zaúčtování. Pověří-li Spolek nebo některý Klub vedením svého účetnictví jinou osobu, nezabývá se tím odpovědností za vedení účetnictví.

(4) Spolek a Kluby jsou povinny vést účetnictví tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a jejich finanční situace.

(5) K poslednímu dni účetního období (kalendářního roku) se sestavuje účetní závěrka (řádná účetní závěrka). Mimořádná účetní závěrka se sestavuje ke dni likvidace Spolku nebo Klubu. Ve zjednodušeném rozsahu účetnictví se uzávěrkou rozumí rozvaha (bilance), výkaz zisků a ztrát a příloha k účetní závěrce²⁾.

(6) K poslednímu dni účetního období, ke dni řádné, příp. mimořádné účetní závěrky se provádí inventarizace majetku a závazků³⁾, která musí být dokladována po dobu pěti let po jejím provedení. Stav hmotného majetku se zjišťuje fyzickou inventurou, stav pohledávek a závazků inventurou dokladovou.

(7) Účetní záznamy se uchovávají po dobu stanovenou v ustanovení § 31 zákona o účetnictví. Jedná se o následující písemnosti

- a) účetní závěrka a výroční zpráva po dobu deseti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,
- b) účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu pěti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,
- c) účetní záznamy, kterými účetní jednoty dokládají formu vedení účetnictví po dobu pěti let, počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

Čl. 4

Hospodaření s finančními prostředky

(1) Spolek i jednotlivé Kluby hospodaří se svým majetkem v souladu se Stanovami a ostatními základními dokumenty Spolku.

(2) Pro podporu spolkové činnosti může předsednictvo Spolku (dále jen „P SC“) zřizovat účelové finanční fondy. Podrobnosti, tvorbu a využití fondů upravuje jejich statut. Zřízení fondů dává P SC na vědomí Klubům. Ty pak mohou zřizovat účelové finanční fondy dle svého uvážení, v souladu s obecně závaznými předpisy.

(3) Finanční prostředky Spolku se ukládají na bankovní účty Spolku, u Klubů na bankovní účet Klubu. Nezbytná peněžní hotovost, šeky a ceniny se ukládají v pokladně, která se zabezpečuje proti zcizení. Výše finanční hotovosti v pokladně Spolku může činit maximálně 20.000 Kč, ev. 100.000 Kč v odůvodněných případech (např. v době konání kulturní či jiné akce) na dobu nezbytně nutnou. S osobou pověřenou hospodařením s finančními prostředky se doporučuje uzavřít „Dohodu

²⁾ § 3 vyhlášky Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

o hmotné odpovědnosti“. Tuto dohodu uzavírá s pověřenou osobou předseda Spolku a u Klubů jejich předseda.

Čl. 5

Výdaje pro spolkovou (klubovou) činnost

(1) Pro zabezpečení spolkové činnosti P SC, kontrolní komise Spolku nebo činnosti Klubů se členům Spolku a členům Klubů poskytuje nezbytná výše náhrady výdajů, které jsou spojeny s jejich činností.

(2) Jedná se zejména o

- a) poskytování jízdného, stravování a ubytování při pracovní cestě v rozsahu obecně závazných právních předpisů,
- b) u ostatních výdajů
 1. pronájem místnosti pro schůzovou nebo zájmovou činnost včetně režijních nákladů,
 2. poštovné, telefonní poplatky,
 3. kancelářské potřeby,
 4. úhrada provedených služeb dle smluv,
 5. nákup hmotného investičního a neinvestičního majetku,
 6. výdaje na zajištění příjmů z výdělečné činnosti,
 7. výdaje vyplývající z uzavřených pracovních smluv nebo dohod o pracovních činnostech.

(3) Výdaje za pohoštění (občerstvení) se zahrnují do rozpočtu běžného roku. Pohoštění lze poskytnout členům při sněmu, konferenci a schůzích Spolku a Klubů, zájmové, kulturní, sportovní, společenské činnosti, místních, regionálních a celostátních zasedáních organizovaných v rámci spolkové činnosti, zasedáních P SC, kontrolní komise Spolku, koordinačních komisí, rovněž i rodinným příslušníkům a hostům členů.

(4) Dary lze poskytnout zahraničním hostům, vládním a státním hostům při různých setkáních, členům Spolku, rodinným příslušníkům a hostům členů (ceny při různých soutěžích, při životních jubileích apod.). O výši rozhoduje v působnosti Spolku P SC a v působnosti Klubů Rada.

Čl. 6

Členské příspěvky

(1) O výši členských příspěvků za kalendářní rok rozhoduje členská schůze Klubu. Výše schváleného ročního příspěvku je rozdělena poměrnou výší na měsíční příspěvky, přičemž člen Klubu platí členský příspěvek za každý celý měsíc svého členství. O způsobu placení členských příspěvků rozhoduje členská schůze Klubu (např. měsíční srážky ze mzdy, jednorázová roční platba apod.). Příspěvky členů si individuálně stanoví jednotlivé Kluby.

(2) Na účet Spolku odvádí jednotlivé Kluby z členských příspěvků odvody takto

- a) zápisné ve výši 100 Kč za jednoho člena Klubu. Tento odvod zápisného provede Klub zpravidla do jednoho měsíce od přijetí nového člena,

- b) odvody z členských příspěvků za každého člena Klubu ročně ve výši, která je stanovena konferencí předsedů Klubů nebo sněmem Spolku nejméně však 130 Kč. Celková výše odvodu příspěvků je spočtena za celkový počet členů Klubu, kteří byli během kalendářního roku registrováni v klubu. Odvody příspěvků za uplynulý kalendářní rok se provádějí zpravidla do 31. ledna následujícího roku,
- c) za odznak Spolku, který je určen pouze pro členy Spolku 50 Kč/kus.

(3) Odvody z členských příspěvků se poukazují poštovní poukázkou, převodem z běžného účtu Klubu na běžný účet Spolku nebo v hotovosti vkladem ve prospěch účtu Spolku, příp. v hotovosti do pokladny Spolku.

Čl. 7 Poskytování dotací a půjček

K zabezpečení činnosti Klubů lze na základě odůvodněné písemné žádosti poskytnout dotace a půjčky z rozpočtu Spolku. Dotace a půjčky lze poskytnout jen Klubům, které splnily povinnosti vyplývající ze základních dokumentů Spolku. O poskytnutí dotace či půjčky rozhoduje P SC. Poskytované půjčky nejsou zatížené úroky.

Čl. 8 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 20. března 2016.

JUDr. Marie BUBENÍKOVÁ
předsedkyně
Spolek celníků České republiky